

Codice Etico *e di Comportamento*

Valori, principi e regole di condotta che guidano il lavoro di Link Audit e delle sue persone

Edizione 2026

Testo unico. Sostituisce i documenti A.1, A.2 e A.3 del 2 settembre 2022

Link Audit S.r.l.

Sede legale: Via E. Notarbartolo 35, 90144 Palermo

P. IVA 06218630827 · REA PA-306103 · Registro dei Revisori Legali n. 169403

PEC amministrazione@pec.linkaudit.it · www.linkaudit.it

Member firm indipendente di
INTEGRA INTERNATIONAL®
YOUR GLOBAL ADVANTAGE

Informazioni sul documento

Titolo	Codice Etico e di Comportamento
Edizione	Edizione 2026 (revisione n. 3)
Sostituisce	A.1 Codice Etico Deontologico, A.2 Codice Etico e A.3 Codice di Comportamento, revisione del 2 settembre 2022
Prima approvazione	Organo Amministrativo, 29 novembre 2019
Revisioni	Organo Amministrativo, 2 settembre 2022; Organo Amministrativo, 21 gennaio 2026
Riferimenti	D.Lgs. 39/2010; ISQM Italia 1; ISA Italia 220; principi di deontologia professionale, riservatezza, segreto professionale, indipendenza e obiettività dei revisori legali; Code of Ethics IESBA; politiche del network Integra International
Destinatari	Soci, partner, collaboratori, dipendenti, fornitori e partner commerciali di Link Audit
Pubblicazione	www.linkaudit.it

Diritti riservati

© 2026 Link Audit S.r.l. Tutti i diritti riservati. Il presente documento è di proprietà di Link Audit S.r.l. ed è reso pubblico a fini informativi. Ne sono vietate la riproduzione, anche parziale, la modifica e la diffusione con qualsiasi mezzo senza l'autorizzazione scritta della Società. I marchi citati appartengono ai rispettivi titolari.

Indice

Messaggio del Senior Partner

Parte I

Chi siamo e in cosa crediamo

1. Premessa
2. Missione
3. La fiducia: la nostra equazione
4. I nostri valori

Parte II

Codice Etico

5. Destinatari e ambito di applicazione
6. Principi di riferimento
7. Indipendenza e obiettività professionale
8. Riservatezza e trattamento delle informazioni
9. Operazioni personali
10. Omaggi, regalie e altri benefici
11. Conflitto di interessi
12. Uso dei beni e degli strumenti informatici
13. Proprietà intellettuale e diritto d'autore
14. Relazioni con gli stakeholder

Parte III

Codice di Comportamento

15. Il Codice è uno strumento
16. Principi generali di comportamento

Parte IV

Attuazione del Codice

17. Organismo di Controllo Interno
18. Segnalazioni e violazioni
19. Informazione e formazione
20. Approvazione e aggiornamento

Messaggio del Senior Partner

“La nostra ambizione è quella di condividere con i nostri Clienti piani di successo. Lavoriamo alla costruzione di una partnership solida e di reciproca soddisfazione. Ci impegniamo affinché si possano realizzare le condizioni per la condivisione dei valori di cui il nostro network si fa portatore.”

Domenico Merlino

Senior Partner di Link Audit e Board Member EMEIA di Integra International

Pensare e parlare chiaro è il principio che guida il nostro modo di lavorare. Nasce dall'esperienza dei soci fondatori ed è il modo in cui affrontiamo i clienti e le questioni professionali: con rigore, trasparenza e rispetto.

Questo Codice raccoglie in un unico testo i valori, i principi e le regole di condotta che ciascuno di noi si impegna a rispettare ogni giorno. Non è un elenco di divieti, ma il modo in cui vogliamo meritare la fiducia di clienti, colleghi, istituzioni e del network a cui apparteniamo.

Parte I

Chi siamo e in cosa crediamo

La nostra identità, la missione, il valore della fiducia e le dieci regole che orientano il lavoro di Link Audit.

1. Premessa

Link Audit S.r.l. (di seguito anche “Link Audit”, la “Società” o “LKA”) è una società di revisione e organizzazione contabile iscritta al n. 169403 del Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell’Economia e delle Finanze. Svolge incarichi di revisione legale e volontaria per società private ed enti pubblici e ogni altra attività che le norme vigenti non vietano a una società di revisione.

Il presente documento (di seguito anche il “Codice”) riunisce in un testo unico il Codice Etico, il Codice Etico Deontologico e il Codice di Comportamento professionale adottati dalla Società. Contiene le norme e i principi che delineano il comportamento aziendale, arricchiscono i processi decisionali e orientano i comportamenti dei Destinatari individuati nel capitolo 5.

Il Codice costituisce il riferimento per i rapporti di Link Audit con i propri stakeholder, cioè i soggetti (individui, gruppi, organizzazioni) che hanno con la Società relazioni significative da cui derivano interessi legittimi, specifici o generali.

Nello svolgimento dell’attività di revisione costituiscono inoltre parte integrante del Codice:

- i principi di deontologia professionale, riservatezza e segreto professionale, indipendenza e obiettività previsti per i soggetti abilitati alla revisione legale in Italia;
- le regole etiche richiamate dai principi di revisione e di gestione della qualità applicabili in Italia;
- per gli incarichi internazionali, l’International Code of Ethics for Professional Accountants emanato dall’IESBA (International Ethics Standards Board for Accountants) dell’IFAC;
- le politiche di indipendenza e di qualità del network Integra International.

2. Missione

Link Audit fornisce servizi professionali di revisione e organizzazione contabile, e gli altri servizi non vietati dalla legge alle società di revisione, con l’obiettivo di creare valore per i clienti nel pieno rispetto dei principi deontologici della professione.

La Società aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri stakeholder. La capacità di perseguire la missione è strettamente legata alle relazioni costruite con essi e alla reputazione consolidata nel tempo dai soci e dai collaboratori.

3. La fiducia: la nostra equazione

Costruiamo rapporti fondati sulla fiducia reciproca.

Il modello organizzativo di Link Audit si fonda sull'esperienza dei soci e dei partner di progetto, riuniti in un'unica realtà e legati da un collante comune: la fiducia reciproca. È la stessa fiducia che vogliamo costruire con i clienti. Per renderla concreta la descriviamo con un'equazione.

$$\text{Fiducia} = \frac{\text{Credibilità} + \text{Affidabilità} + \text{Intimità}}{\text{Auto-orientamento}}$$

Credibilità, affidabilità e intimità fanno crescere la fiducia; l'auto-orientamento la riduce. Per questo sta al denominatore: più una persona mette al centro sé stessa, meno è percepita come degna di fiducia.

3.1 Credibilità: il fondamento della fiducia

La credibilità è la fiducia che gli altri ripongono nella nostra competenza, nelle nostre capacità e conoscenze. Si costruisce dimostrando la propria preparazione, condividendo credenziali pertinenti e offrendo prova dell'esperienza maturata. Senza credibilità è difficile generare fiducia: le persone sono meno disposte ad affidarsi a chi percepiscono come non qualificato o inesperto. Insieme all'affidabilità, è l'elemento più tangibile.

3.2 Affidabilità: promesse e impegni mantenuti

Affidabilità significa mantenere costantemente gli impegni presi e soddisfare le aspettative: essere attendibili, mantenere la parola data e le promesse fatte. Quando dimostriamo affidabilità, gli altri possono contare su di noi. In sostanza: fare ciò che si è promesso di fare.

3.3 Intimità: la sicurezza emotiva

Credibilità e affidabilità sono essenziali, ma la sicurezza emotiva è spesso il fattore più influente. Non implica una relazione personale profonda: crea un senso di familiarità, tranquillità e comprensione, fatto di ascolto attivo, empatia e interesse genuino per i bisogni e le preoccupazioni dell'altra persona. Costruire sicurezza emotiva significa creare uno spazio in cui l'interlocutore si senta accettato per ciò che è e possa esprimere ciò che prova e di cui ha bisogno.

3.4 Auto-orientamento: l'erosione della fiducia

L'auto-orientamento è la priorità che attribuiamo ai nostri interessi rispetto a quelli degli altri. Più siamo egocentrici, meno appariamo affidabili. Per costruire fiducia occorre dimostrare una sincera attenzione per il benessere degli altri e la disponibilità a mettere i loro interessi al centro: questo influisce direttamente sul modo in cui ci presentiamo in ogni interazione.

Fiducia e indipendenza. Nel lavoro di revisione la fiducia non sostituisce lo scetticismo professionale e non attenua l'indipendenza: li rende più efficaci. La vicinanza al cliente si costruisce sempre nel rispetto delle regole di indipendenza e obiettività descritte nel capitolo 7.

Il modello si ispira alla "Trust Equation" di D. Maister, C. Green e R. Galford (The Trusted Advisor, 2000).

4. I nostri valori

I valori fondamentali di Link Audit, che chiamiamo le dieci regole del successo, sono: Eccellenza, Innovazione, Formazione, Lavoro di gruppo, Relazioni, Rispetto, Condivisione, Leadership, Coraggio e Integrità.



Questi valori definiscono chi siamo e cosa rappresentiamo, uniscono le nostre persone e devono convincere le persone a lavorare con noi e i clienti a sceglierci. Se non si traducono in azioni restano parole: per questo ci impegniamo a viverli nell'ambiente di lavoro e ad applicarli in modo corretto, etico e onorevole.

Link Audit si pone l'obiettivo di essere riconosciuta come un punto di riferimento per la qualità e l'affidabilità dei servizi professionali, creando valore sostenibile nel tempo. A tale scopo diffonde e consolida questi comportamenti:

- investire nelle relazioni con i clienti e con i colleghi;
- condividere e collaborare;
- considerare i punti di vista delle controparti;
- creare valore per i clienti e per le nostre persone.

Parte II

Codice Etico

I principi e le regole che Link Audit e i Destinatari osservano nei rapporti interni ed esterni.

5. Destinatari e ambito di applicazione

Il Codice si applica a Link Audit. I suoi destinatari sono i soci, i membri degli organi statutari, i procuratori, i dipendenti e i collaboratori della Società, i fornitori che contribuiscono alla catena del valore, i partner commerciali e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano in nome e per conto della Società (di seguito i “Destinatari”).

Ai clienti è richiesto di prendere atto dell'adozione del Codice e di impegnarsi al rispetto dei valori che esso rappresenta, aspetto ritenuto fondamentale per il mantenimento del rapporto professionale. Un'eventuale inosservanza da parte dei clienti è valutata anche ai fini della tutela dei diritti e degli interessi della Società.

Link Audit si impegna a diffondere il Codice presso tutti i soggetti interessati, a favorirne la corretta interpretazione, a mettere a disposizione gli strumenti per la sua applicazione, a verificarne il rispetto e a prevedere sanzioni in caso di violazione.

6. Principi di riferimento

6.1 Legalità

Link Audit considera imprescindibile il rispetto di leggi, regolamenti e procedure interne, e adotta le misure necessarie perché i Destinatari ne facciano un vincolo concreto. È vietato qualsiasi comportamento che integri, o possa integrare, una fattispecie di reato, anche con riferimento ai reati previsti dal D.Lgs. 231/2001. La convinzione di agire a vantaggio della Società non giustifica in alcun caso comportamenti contrari al Codice.

6.2 Rispetto della persona

Link Audit tutela l'integrità fisica e morale delle persone e promuove il valore delle risorse umane, accrescendo le competenze di chi lavora con la Società. Nelle decisioni che riguardano i propri stakeholder evita ogni discriminazione basata su età, genere, orientamento sessuale, stato di salute, disabilità, origine etnica, nazionalità, opinioni politiche, appartenenza sindacale e convinzioni religiose. Non tollera richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge o il Codice, o contro le proprie convinzioni morali.

6.3 Libera concorrenza

La Società considera la concorrenza leale un bene da tutelare, funzionale alla propria reputazione e allo sviluppo del mercato. Si astiene da comportamenti volti a ottenere vantaggi in modo sleale o in violazione delle norme, e condanna qualsiasi atto contrario alle regole che tutelano la concorrenza.

6.4 Tutela dell'ambiente

Link Audit analizza la propria impronta ecologica e individua ambiti di miglioramento, in particolare nell'uso razionale delle risorse energetiche e dei materiali.

6.5 Correttezza e completezza dell'informazione

La Società assicura ai soci e agli organi di controllo un'informazione corretta sui fatti significativi della gestione. Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali e ogni comunicazione rivolta a terzi rispondono ai requisiti di veridicità, completezza e accuratezza. È vietato ai Destinatari:

- esporre fatti non rispondenti al vero;
- omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società;
- occultare dati o notizie in modo da indurre in errore i destinatari;
- impedire o ostacolare le attività di controllo attribuite per legge ai soci, agli organi sociali o alle autorità di vigilanza.

Nei rapporti con i clienti, con i loro organi di controllo e con i destinatari delle relazioni emesse negli incarichi professionali, Link Audit assicura, oltre all'osservanza delle norme applicabili, il rigore richiesto dalla professione.

7. Indipendenza e obiettività professionale

L'indipendenza è la condizione che rende credibile il giudizio del revisore. Link Audit si attiene alle norme sull'indipendenza e sull'obiettività previste per i revisori legali, alla politica di indipendenza del network di appartenenza e alle procedure interne che ne garantiscono il rispetto, in coerenza con il sistema di gestione della qualità adottato secondo il principio ISQM Italia 1.

I Destinatari che partecipano agli incarichi evitano qualsiasi situazione che possa compromettere, anche solo in apparenza, la loro indipendenza e il loro giudizio professionale, e segnalano tempestivamente ogni circostanza rilevante secondo le procedure interne.

8. Riservatezza e trattamento delle informazioni

Link Audit assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, salvo le comunicazioni richieste dalla legge, e si astiene dal ricercare dati riservati con mezzi illeciti. La Società si è dotata di regole e strumenti volti a garantire un adeguato livello di sicurezza del patrimonio informativo in termini di:

- **riservatezza:** accesso alle informazioni consentito solo alle persone autorizzate;
- **integrità:** accuratezza e completezza delle informazioni e dei processi di trattamento;
- **disponibilità:** accessibilità alle informazioni da parte delle persone autorizzate quando ne hanno bisogno.

È obiettivo primario della Società proteggere i dati e le informazioni riservate o personali di soci, clienti, dipendenti, consulenti, collaboratori e terzi, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali. La deontologia professionale obbliga i Destinatari a tutelare la riservatezza delle informazioni dei clienti durante gli incarichi e dopo la loro conclusione, salvi gli obblighi di legge. È vietato diffondere, manipolare o utilizzare impropriamente informazioni privilegiate, e diffondere informazioni false.

9. Operazioni personali

I Destinatari non possono utilizzare informazioni privilegiate o confidenziali per effettuare operazioni personali, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, per conto proprio o di terzi. Non possono inoltre consigliare o sollecitare terzi a compiere operazioni su strumenti finanziari che, se effettuate a titolo personale, ricadrebbero in tale divieto.

10. Omaggi, regalie e altri benefici

Non è ammesso alcun regalo o beneficio, promesso, offerto o ricevuto, che ecceda le normali pratiche di cortesia o che sia volto a ottenere trattamenti di favore nello svolgimento dell'attività. La regola non ammette deroghe, nemmeno nei paesi in cui offrire doni di valore è consuetudine. I Destinatari rispettano inoltre le politiche e le prassi delle aziende e degli enti con cui intrattengono rapporti.

11. Conflitto di interessi

Link Audit adotta le misure necessarie a prevenire ed evitare situazioni di conflitto di interessi, che ricorrono quando un Destinatario:

- persegue un interesse diverso dalla missione della Società;
- trae vantaggio personale da opportunità d'affari della Società;
- agisce in contrasto con i doveri fiduciari legati alla propria posizione.

I Destinatari evitano le situazioni che possono interferire con la loro capacità di decidere in modo imparziale e nel migliore interesse della Società. Ogni situazione di potenziale conflitto va comunicata tempestivamente all'Organo Amministrativo e all'Organismo di Controllo Interno se riguarda un socio, oppure al socio responsabile dell'incarico e all'Organismo di Controllo Interno se riguarda un dipendente o un collaboratore. A titolo di esempio, possono determinare un conflitto di interessi:

- svolgere funzioni operative o avere interessi economici o finanziari presso clienti, fornitori, concorrenti o partner commerciali;
- utilizzare la propria posizione o le informazioni acquisite nel lavoro in modo da creare un conflitto con gli interessi della Società;
- lavorare nella stessa unità operativa di familiari o di persone con cui si intrattiene una relazione personale;
- consentire che interessi personali condizionino le scelte della Società nei contratti con soggetti esterni.

12. Uso dei beni e degli strumenti informatici

Ciascun Destinatario tutela con diligenza i beni aziendali che gli sono affidati, li custodisce e li utilizza in modo conforme all'interesse della Società e alla legge, impedendone l'uso da parte di terzi non autorizzati. È vietato utilizzare i beni aziendali per esigenze personali o estranee al lavoro, o per finalità contrarie alla legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

Con riferimento agli strumenti informatici è vietato:

- danneggiare, alterare o distruggere sistemi, programmi e dati della Società o di terzi;
- accedere abusivamente a sistemi informatici protetti o mantenersi contro la volontà di chi ha diritto di escluderne l'accesso;
- procurarsi, riprodurre o diffondere codici, password o altri mezzi di accesso a sistemi protetti;
- introdurre o trasmettere programmi idonei a danneggiare sistemi informatici altrui o di pubblica utilità;
- visualizzare, scaricare, archiviare o riprodurre materiale pornografico o pedopornografico, anche in forma di immagini virtuali, nei locali della Società o con i dispositivi da essa forniti;
- falsificare qualsiasi documento, anche informatico.

13. Proprietà intellettuale e diritto d'autore

Link Audit condanna ogni forma di contraffazione, abusiva duplicazione, usurpazione o alterazione di beni tutelati da diritti di proprietà industriale o intellettuale, e richiama al rispetto della normativa tutti coloro che operano per suo conto.

I diritti sui beni creati, sviluppati o realizzati nell'ambito dell'attività lavorativa (ad esempio marchi, loghi, segni distintivi, know-how, software, studi e pubblicazioni) appartengono alla Società, fermo restando il diritto morale dell'autore a esserne riconosciuto tale e fatti salvi i diritti di terzi e i diversi accordi scritti, come quelli relativi ai software a marchio Digit Audit concessi in uso alla Società. Ciascun Destinatario protegge i diritti di proprietà industriale e intellettuale di cui Link Audit è titolare o che utilizza, e non utilizza illecitamente beni tutelati.

14. Relazioni con gli stakeholder

14.1 Soci

La Società persegue la valorizzazione dell'investimento dei soci attraverso una politica di sviluppo e di gestione dei rischi che garantisca nel tempo risultati soddisfacenti e la conservazione del patrimonio. Favorisce una partecipazione diffusa e consapevole dei soci alle decisioni di loro competenza e promuove parità e completezza dell'informazione.

14.2 Persone

Link Audit riconosce la centralità del capitale umano (soci, dipendenti e collaboratori, in qualunque forma contrattuale) e l'importanza di relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. Verso le proprie persone si impegna a:

- trattare sempre gli altri con rispetto, cortesia e dignità;
- creare un ambiente che incoraggi una comunicazione aperta;
- rispettare la riservatezza di ogni persona;
- favorire il giusto equilibrio tra esigenze lavorative e vita privata;
- garantire pari opportunità di accesso al lavoro e di carriera;
- non tollerare molestie di alcun tipo;
- utilizzare gli strumenti di comunicazione aziendali in modo professionale ed etico;
- mantenere un luogo di lavoro sano e sicuro.

14.3 Salute e sicurezza sul lavoro

La salute e la sicurezza dei Destinatari e dei terzi sono un obiettivo primario. La conoscenza e l'osservanza delle norme in materia sono un requisito per la Società, per i suoi collaboratori e per le controparti contrattuali. Link Audit promuove la cultura della sicurezza, la consapevolezza dei rischi e comportamenti responsabili, privilegiando le azioni preventive.

14.4 Clienti

I clienti sono un patrimonio fondamentale. Link Audit persegue la propria missione offrendo servizi professionali di qualità e monitorando la soddisfazione dei clienti. Il rapporto è improntato a integrità, rispetto ed elevata professionalità, e si fonda sulla messa a disposizione di competenze adeguate. La Società dispone di procedure interne per la gestione della qualità e dei rischi.

14.5 Fornitori e partner commerciali

Le relazioni con fornitori e partner commerciali sono improntate a efficienza, lealtà e riconoscimento della professionalità dell'interlocutore. Link Audit chiede loro di rispettare principi di comportamento allineati ai propri: sono informati dell'esistenza del Codice e i contratti prevedono clausole specifiche in proposito.

14.6 Pubblica Amministrazione

I rapporti con istituzioni e amministrazioni pubbliche sono improntati a correttezza, trasparenza e collaborazione. È rifiutato qualsiasi comportamento di natura collusiva o idoneo a pregiudicare i principi del Codice. L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione è riservata ai soci secondo le procure conferite, salvo procure speciali.

Link Audit rifiuta ogni promessa o offerta di denaro, beni o altre utilità a pubblici funzionari o incaricati di pubblico servizio, italiani o esteri, o ai loro familiari, anche per interposta persona, che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio. Omaggi di modico valore sono ammessi solo se non possono essere interpretati come strumento per ottenere favori e sempre nel rispetto delle procedure interne. Chi riceve proposte di benefici da pubblici funzionari ne riferisce immediatamente all'Organismo di Controllo Interno.

Nelle gare pubbliche si opera nel rispetto della legge e delle corrette pratiche commerciali. Consulenti o terzi che rappresentano la Società sono tenuti alle stesse regole dei dipendenti e non possono essere incaricati quando si possano creare conflitti di interessi. Nel corso di trattative o rapporti con la Pubblica Amministrazione è vietato:

- proporre opportunità di impiego o commerciali che possano avvantaggiare indebitamente dipendenti o funzionari pubblici a titolo personale;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione delle parti;
- negare, nascondere o ritardare informazioni richieste dalle autorità nelle loro funzioni ispettive.

14.7 Autorità di vigilanza e organi di controllo

Nei rapporti con le istituzioni, le autorità di vigilanza e gli organi di controllo, anche in risposta a richieste di informazioni su incarichi in corso o conclusi, la Società si attiene ai principi di trasparenza e correttezza professionale. In particolare si impegna a:

- collaborare pienamente e non ostacolare in alcun modo le funzioni di tali soggetti;
- operare attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti;
- rappresentare le proprie posizioni in modo trasparente, rigoroso e coerente;
- non falsificare o alterare dati, rendiconti o relazioni per ottenere vantaggi.

14.8 Comunicazione e rapporti con i media

La comunicazione di Link Audit verso l'esterno, compresi il sito internet e i canali social, rispetta il diritto all'informazione e la riservatezza. I Destinatari incaricati dei rapporti con i media non divulgano notizie o commenti falsi o tendenziosi sull'attività della Società, sugli esiti degli incarichi o sulle relazioni con gli stakeholder. Anche la comunicazione volta alla promozione del marchio rispetta i principi del Codice e le regole deontologiche della professione.

Parte III

Codice di Comportamento

Come tradurre valori e principi in comportamenti quotidiani, e dove cercare aiuto quando una scelta è difficile.

Utilizza il Codice. Chiedi aiuto. Confrontati con i colleghi quando hai un dubbio.
L'onestà paga.

15. Il Codice è uno strumento

Il Codice di Comportamento contiene le linee guida su obblighi legali e professionali, relazioni con i clienti e gli altri interlocutori, disposizioni organizzative e amministrative e comportamento personale. Non solo riassume le politiche che regolano il nostro comportamento come persone di Link Audit, ma offre indicazioni per rispettarle anche quando farlo è difficile.

Quando una linea guida non è chiara o non sai se si applica al tuo caso, quando ti senti spinto a violare una regola e temi ritorsioni, o quando vuoi segnalare una possibile violazione, il Codice ti indica come e dove trovare assistenza.

Il Codice e le altre politiche non sostituiscono il buon giudizio tuo e dei tuoi colleghi: devono interagire con esso per conservare una cultura di integrità. Comportarsi in conformità alle regole non è facoltativo, perché le inosservanze possono avere conseguenze serie per tutti noi, per i clienti, per Link Audit e per il network. Il Codice si applica in egual misura a tutte le persone che collaborano con Link Audit, a ogni livello.

16. Principi generali di comportamento

Primo passo: osservare principi generali di comportamento che definiscono come interagiamo tra noi, con i clienti e con i nostri interlocutori:

1. osservare la legge ed essere membri validi e attivi degli organismi professionali, locali e internazionali;
2. agire in modo equo e onesto in tutte le relazioni;
3. adempiere fedelmente agli obblighi professionali;
4. mantenere le promesse;
5. trattare gli altri con cortesia e sensibilità;
6. riconoscere che comportamento personale e reputazione sono indispensabili per il nostro successo, e agire di conseguenza;
7. agire al meglio delle proprie capacità e sfidarne continuamente i limiti;
8. valutare le conseguenze delle proprie azioni, chiedere aiuto nelle decisioni complesse e assumersene la responsabilità;
9. essere di esempio, sul piano personale e professionale.

Secondo passo: aderire alle politiche di Link Audit, che comprendono:

- le politiche interne su come operiamo: amministrazione, risorse umane e rapporti con i clienti;
- gli standard tecnico-professionali delle diverse discipline;

- le leggi e le norme che regolano la gestione interna e le attività esterne.

Il legame tra politiche, principi e valori può non essere sempre evidente, ma ogni linea guida è collegata ad almeno un principio o a un valore. Ciascuno di noi rispetta le politiche di Link Audit e la propria coscienza, per non esporre colleghi, clienti e l'intera organizzazione a rischi e danni.

Parte IV

Attuazione del Codice

Chi vigila sul rispetto del Codice, come segnalare una violazione e come il Codice viene aggiornato.

17. Organismo di Controllo Interno

Per garantire il rispetto del Codice è istituito un Organismo di Controllo Interno (di seguito "OdCI"), affiancato da un sistema sanzionatorio che disciplina le conseguenze dell'inosservanza delle norme del Codice. L'OdCI:

- monitora l'applicazione del Codice e riceve le segnalazioni degli stakeholder interni ed esterni;
- riferisce periodicamente all'Organo Amministrativo sull'attività svolta e sulle eventuali violazioni;
- esprime pareri sulla revisione delle politiche e delle procedure, per garantirne la coerenza con il Codice;
- propone, quando necessario, l'aggiornamento del Codice.

18. Segnalazioni e violazioni

I Destinatari sono tenuti a conoscere il Codice e le norme che regolano la loro attività, e ad accettarne esplicitamente gli impegni all'avvio del rapporto di lavoro o di affari e a ogni modifica rilevante. In particolare devono:

- astenersi da comportamenti contrari al Codice;
- riferire tempestivamente all'OdCI ogni notizia di possibili violazioni e ogni richiesta di violazione ricevuta;
- collaborare con chi è incaricato di verificare le possibili violazioni.

Le segnalazioni si inviano per iscritto all'OdCI all'indirizzo odci@linkaudit.it e non sono anonime. L'OdCI analizza la segnalazione, ascolta se necessario le persone coinvolte e garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante e del segnalato, salvi gli obblighi di legge. Le segnalazioni effettuate in buona fede non possono comportare conseguenze negative per il segnalante, anche se risultano infondate. Vanno evitate segnalazioni il cui unico scopo sia danneggiare la persona segnalata.

Il rispetto del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari. In caso di violazione accertata, la Società adotta, nel rispetto della normativa applicabile, provvedimenti proporzionati alla gravità, che possono arrivare alla risoluzione del rapporto e alla richiesta di risarcimento dei danni.

19. Informazione e formazione

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati ed è pubblicato sul sito internet della Società. Per assicurarne la corretta comprensione, Link Audit realizza, anche su indicazione dell'OdCI, un piano periodico di comunicazione e formazione, differenziato secondo il ruolo e la responsabilità dei Destinatari. Per chiarimenti sui contenuti e sull'applicazione del Codice ci si può rivolgere all'Organo Amministrativo o all'OdCI.

20. Approvazione e aggiornamento

Il presente Codice, nell'edizione 2026, è stato approvato dall'Organo Amministrativo in data 21 gennaio 2026 ed entra in vigore dalla data di approvazione. Sostituisce integralmente i documenti A.1, A.2 e A.3 nella revisione del 2 settembre 2022. Il Codice è aggiornato periodicamente, anche su proposta dell'OdCI, per tener conto dell'evoluzione normativa, professionale e organizzativa.